

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБОУ
АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова
Председатель:
Шакирова Диляра Дамировна

Протокол №9 от 30.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор:
Шакирова Диляра Дамировна

Приказ №17 од
от «16» января 2025 г.



Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова
Протокол №10 от 30.12.2024

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова
Протокол №16 от 25.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ № 83
об индивидуальном итоговом проекте (ИИП)
для обучающихся начальных классов и обучающихся основного общего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об индивидуальном итоговом проекте (ИИП) для обучающихся начальных классов и обучающихся основного общего образования, обучающихся по ФГОС ООО и ФГОС НОО (далее-Положение) регламентирует процедуру оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального итогового проекта (далее ИИП).
2. Нормативно-правовой базой для разработки положения является:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Основная образовательная программа основного общего образования и основная образовательная программа начального общего образования МБОУ АСОШ №3 им Г.С. Боровикова
- 3. ИИП представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Итоговый индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно или под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
- 4. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 9 класса и учащегося 4 класса, обучающегося по ФГОС. В течение одного учебного года, учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект для учащегося 9 класса и групповой проект для учащегося 4 класса
- 5. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.
- 6. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом..
- 7. Проект может быть только индивидуальным для учащегося 9 класса и групповой проект для учащегося 4 класса
- 8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

II. Цели и задачи выполнения ИИП

1. Цель ИИП для обучающихся – продемонстрировать свои достижения в освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.
2. Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
3. Задачами выполнения ИИП являются:
 - Обучение планированию (обучающийся должен уметь определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
 - Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
 - Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
 - Формировать и развивать навыки публичного выступления.
 - Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

III. Права и ответственность обучающихся и руководителей

1. Руководитель ИИП должен:
 - совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному проекту или групповому проекту;
 - совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники получения информации;
 - мотивировать обучающегося на выполнение работ по итоговому индивидуальному или групповому проекту;
 - оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

- контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению итогового индивидуального проекта или группового проекта.
- 2. Руководитель ИИП имеет право:
 - требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к ее выполнению;
 - использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
 - обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИИП.
- 3. Обучающийся должен:
 - выбрать тему ИИП;
 - посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;
 - ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
 - выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;
 - подготовить публичный отчет о проделанной работе;
- 4. Обучающийся имеет право:
 - на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
 - использовать для выполнения ИИП информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет).

IV. Сроки и этапы выполнения ИИП

1. Для выполнения ИИП в марте учителями-предметниками, работающими в 9-х классах и 4-х, формируется база данных возможных тем.
2. В апреле сформированная база данных передается классным руководителям 9-х и 4-х классов для ознакомления обучающихся и их родителей.
3. Обучающиеся выбирают тему и руководителя из предложенных, или заявляют свою тему и своего руководителя не позднее середины мая.
4. На основании информации, представленной классными руководителями, формируются группы обучающихся для выполнения ИИП по выбранной теме, закрепленные за конкретными руководителями (Приложение № 1).
5. В марте обучающиеся 9-х классов и 4-х совместно с руководителем составляют план деятельности по выполнению ИИП и приступают к его реализации.
6. В течение апреля- мая обучающимися осуществляется выполнение ИИП, включающее в себя подготовку материалов проекта: продукта, пояснительной записки, отзыва руководителя (Приложение № 4).
7. В апреле или в первой половине мая проходит защита проектов.
8. Результаты защиты ИИП обучающихся оформляются протоколом.
9. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель проекта.
10. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.
11. Контроль и организация работы по ИИП возлагается на заместителя директора по инновационной работе.

V. Требования к содержанию и направленности ИИП

1. Направление и содержание ИИП определяется учащимися совместно с руководителем.
2. Тип проекта определяется по доминирующей в ИИП деятельности:

- исследовательской,
 - поисковой,
 - творческой,
 - ролевой,
 - прикладной и т.д.
3. Рекомендуется использовать следующую типологию проектов:
- исследовательские
 - творческие (игровые и ролевые)
 - информационные
 - прикладные (социальные, инженерные, технологические)

VI. Требования к оформлению ИИП

1. Общие требования

- Материалы проекта представляются в отдельной папке в печатном виде.
- **Текст** печатают 12-м размером шрифта Times New Roman , с интервалом 1,5. Отступ от левого края 3 см; от правого - 1 см, верхний и нижний - 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4.
- **Объем** работы – 10-15 стандартных страниц формата А4 (без учета страниц приложения).
- **Титульный лист** (Приложение 2) содержит следующие атрибуты: название учебного учреждения; название работы, год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.
- **Содержание/Оглавление** - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы или список использованных информационных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими. Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Текст **форматируется** «по ширине».
- Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.
- Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборник, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке

литературы и 2, и 3 раза, если использованы в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

2. Структура работы:

1. Введение
2. Основная часть (описание работы)
3. Заключение
4. Литература
5. Приложения

3. Требования к оформлению каждой структурной части

Введение

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

Актуальность темы работы - почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации.

Постановка проблемы - в чем выражается какое-либо **противоречие**, **обозначается отсутствие** какой-либо информации и одновременно потребность в ней.

Разработанность исследуемой проблемы - то есть обзор литературы по данному вопросу.

Цель - то, что **предполагается получить** по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.

Основные **задачи** отражают последовательность достижения цели; то есть задачи - это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (**проанализировать** литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить).

Методы решения основных задач - те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико от одного до трех.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

Основная часть (описание работы)

Основная часть может быть только теоретической или состоять из двух частей – теоретической и практической.

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом** иной величины (большей, чем основной текст).

Таблицы, графики, диаграммы. Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы - сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют большой объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

Заключение

Основная задача **заключения** - показать, что поставленная цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной

во введении целью работы. Основной **результат работы** должен быть четко **сформулирован**. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения: 1-2 страницы.

Литература

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

Заголовок этого раздела формулируют на практике по-разному: литература, список литературы, список информационных источников и т.д.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Приложения

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

различные положения, инструкции, копии документов;

схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);

бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;

иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение

4. Требования к защите проекта

Защита проектов производится публично, в виде устной или компьютерной презентации.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией

представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и оценки руководителя.

VII. Критерии оценивания итогового индивидуального проекта

1. ИИП предоставляется в комиссию по защите ИИП в день предзащиты/защиты проекта.
2. ИИП учащегося оценивается комиссией в день предзащиты/защиты в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Требования к ученику (группе)	Количество баллов
Знание и понимание теоретического материала/предметный результат	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;	3
	- используемые понятия строго соответствуют теме;	2
	- самостоятельность выполнения работы.	1
Анализ и оценка информации/познавательные УУД	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует примеры сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;	3
	- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;	2
	- диапазон используемого информационного	1

	<p>пространства (использует большое количество различных источников информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме; 	
<p>Построение суждений/коммуникативные УУД</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи. 	<p>3 2 1</p>
<p>Регулятивные УУД</p>	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрированы навыки определения темы; - работа тщательно спланирована; - своевременно пройдены этапы подготовки, обсуждения, представления; - контроль и коррекция осуществлялась самостоятельно 	<p>3 2 1</p>
<p>Оценка ИКТ - компетентности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дизайн и графика; - дружественный интерфейс; - функциональные возможности; - оптимальность использования ресурса. 	<p>3 2 1</p>
<p>Оформление работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям. 	<p>3 2 1</p>
<p>Оценка защиты проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свободное владение темой; - яркость, образность речи; - артистизм, способность заинтересовать аудиторию; - готовность к диалогу, способность отвечать на вопросы; - использование современных демонстративных средств 	<p>3 2 1</p>
<p>Менее 10 баллов – учащийся не овладел проектными навыками 10-14 баллов – проект выполнен на базовом уровне 19-21 балл – проект выполнен на высоком уровне 15-18 баллов – проект выполнен на повышенном уровне</p>		

Информация, представляемая учителями-предметниками для формирования базы данных возможных тем и продуктов ИИП

Фамилия, имя участник проекта	Класс	Тема проекта	ФИО руководителя

Образец оформления титульного листа ИИП

МБОУ АСОШ №3 им Г.С. Боровикова

Итоговый индивидуальный проект по химии
Пищевые добавки в йогуртах

Автор: учащаяся 9А класса
Иванова Дарья Андреевна

Руководитель: Орлова Марина Геннадьевна,
учитель биологии и химии

пгт Алексеевское
20___/20___ учебный год

Бланк отзыва
руководителя итогового индивидуального проекта,
выполненного _____
(Ф.И. ученика, класс)

Тема ИПП _____

В ходе выполнения ИПП обучающийся показал следующий уровень сформированности умений проектной деятельности (нужное подчеркнуть, ненужное зачеркнуть):

1. По критерию «Познавательные УУД»	
Уровень сформированности умений проектной деятельности	
Базовый	Повышенный
Способность самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Понимание содержания выполненной работы. В работе отсутствуют грубые ошибки.	Способность самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; свободное владение логическими операциями, умение самостоятельно мыслить; способность приобретать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
2. По критерию «Регулятивные УУД»	
Уровень сформированности умений проектной деятельности	
Базовый	Повышенный
Умение определять тему, планировать работу. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем руководителя проекта. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
3. По критерию «Коммуникативные УУД»	
Уровень сформированности умений проектной деятельности	
Базовый	Повышенный
Продемонстрировано умение оформления проектной работы и пояснительной записки и подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли также выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Автор свободно отвечает на вопросы.

При выполнении итогового индивидуального проекта обучающийся:

Присваивал предложенное руководителем/выполнял с помощью руководителя/выполнял всё самостоятельно;

проявлял(а)/не проявлял(а) инициативу;

продемонстрировал ответственное/безответственное отношение к работе (при наличии динамики – указать: положительной или отрицательной);

продемонстрировал низкий/средний/высокий уровень исполнительской дисциплины.

В выполненном проекте отсутствует/присутствует новизна подхода и или/полученных решений

(при наличии – указать, какая _____);

актуальность и практическая значимость полученных результатов (при наличии – указать – какая _____).

« _____ » _____ 202__ г.
(Ф.ИО руководителя проекта)